

# OBEC HERTNÍK



## Smernica upravujúca spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov obce H e r t n í k

**Hertník 31.03.2025**

**Ing. Jozef Semanek**  
starosta obce

Opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. **39/2025 Z. z.** sa s účinnosťou od **1. apríla 2025** zvyšujú sumy stravného pri tuzemských pracovných cestách.

## **Článok I**

### **Všeobecné podmienky**

Zamestnávateľ je povinný zabezpečovať stravovanie svojich zamestnancov – právna úprava zákon č. 311/2011 Z.z . (zákoník práce v znení neskorších predpisov § 152) vo všetkých zmenách zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracovisku alebo v blízkosti pracoviska.

1. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie podľa odseku 1 najmä poskytovaním jedného teplého jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo zabezpečí stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby, alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovanie.
2. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie v sume najmenej 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín.
3. Obec Hertník ako zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov :
  - Prostredníctvom právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby formou stravovacích kariet.
  - Zamestnávateľ umožní svojim pracovníkom tento spôsob stravovania kombinovať ak je to pre neho vyhovujúce. Zákoník práce umožňuje zamestnávateľovi zabezpečiť stravovanie zamestnancov rôznymi spôsobmi.
  -

## **Článok II**

### **Nárok na stravovanie**

1. Zamestnávateľ prispieva na stravu pracovníkov podľa § 152 Zákonníka práce.
2. Zamestnávateľ rozširuje okruh fyzických osôb, ktorým zabezpečí stravovanie a ktorým sa bude prispievať na stravovanie podľa § 152 odsek 3 Zákonníka práce o starostu obce.
3. Stravné lístky sa budú poskytovať tiež zamestnancom počas prekážok v práci, čerpania náhradného voľna a dovolenky na zotavenie.
4. Stravné lístky sa nebudú poskytovať zamestnancom:
  - ktorí boli vyslaní na pracovnú cestu s náhradou stravného
  - zamestnancom na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke
  - zamestnancom uvoľneným na výkon verejnej funkcie
  - zamestnancom, ktorí čerpajú neplatené voľno
  - zamestnancom za každú neospravedlnenú zmeškanú pracovnú zmenu (absenciu)
  - počas pracovného voľna poskytnutého na základe dohody o zvýšení kvalifikácie
  - počas práceneschopnosti
5. Nárok na poskytnutie stravy má zamestnanec, ktorý v rámci svojej pracovnej zmeny odpracoval viac ako 4 hodiny.

6. Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie a bude prispievať na stravovanie:
- zamestnancom v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy
  - starostovi obce v zmysle ods. 3 zákona č. 311/2011 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

### Článok III

#### Výška príspevku na stravovanie

1. Hodnota stravného je 6,60 €. Z toho výška príspevku na stravovanie činí **4,84 €** z rozpočtu zamestnávateľa.
2. Príspevok zamestnávateľa predstavuje 55 % ceny hodnoty stravného poskytnutého na pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín, kde hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín (od 1.4.2025 je 8,80 € x 75 % = 6,60 €). Príspevok zamestnávateľa je taxatívne upravený minimálnou a maximálnou výškou príspevku. Minimálne náklady 55 % z 6,60 € = 3,63 €, maximálne náklady **55% zo 8,80 € = 4,84 €**.
3. Príspevok na stravovanie zo sociálneho fondu bude vo výške **0,60 €**.
4. Zamestnanec prispieva sumou vo výške rozdielu medzi hodnotou stravy alebo hodnotou stravného a príspevkom zamestnávateľa a tiež príspevkom zo sociálneho fondu vo výške **1,16 €**. ( **6,60 - 4,84 - 0,60 = 1,16** )

### Článok IV

#### Dobitie stravných kariet

1. Kredit na stravné karty dobije zamestnávateľ 1. deň v mesiaci na bežný mesiac.
2. Zamestnanec v pokladnici vyhotoví menný zoznam s výškou kreditu stravných kariet a doplatkom zamestnancov.
3. Za správnosť dobitia poukážok v súlade s touto smernicou zodpovedá zamestnanec v pokladnici.
4. Zamestnávateľ kráti výšku kreditu na bežný mesiac v prípade, ak v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci nevznikol zamestnancovi nárok na stravovanie podľa evidencie dochádzky v súlade s touto smernicou.
5. Výkonom kontroly dodržiavanie tejto smernice je oprávnený útvar hlavného kontrolóra.

### Článok V

#### Účinnosť smernice

1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom 01.04.2025.

V Hertníku 31.03.2025

Ing. Jozef Semanek  
starosta obce