



VNÚTORNÝ PREDPIS

pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu Obce Hertník

Úvodné ustanovenia

Tieto zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu /ďalej len „zásady“/ upravujú tvorbu a následné použitie sociálneho fondu /ďalej len skratka SF/ pre zamestnancov Obce Hertník v súlade so zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.

Čl. 1

Účel tvorby a použitia sociálneho fondu

Zásady upravujú výšku tvorby fondu, spôsob a zdroje jeho tvorby v súlade so zákonom, ako aj oblasti poskytovania príspevkov z fondu, výšku príspevkov a podmienky pre poskytnutie príspevku oprávnenej osobe. SF je určený na zabezpečovanie sociálnych potrieb zamestnancov Obce Hertník a na podporu kultúrnej a rekreačnej činnosti a na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov Obce Hertník.

Čl. 2

Oprávnené osoby

1. Oprávnenými osobami, ktorým pri splnení podmienok uvedených v týchto zásadách vznikne nárok na poskytnutie príspevku zo SF, sú zamestnanci Obce Hertník vykonávajúci prácu v riadnom pracovnom pomere.
2. Príspevok nie je možné poskytnúť osobám, ktoré vykonávajú prácu na základe niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Čl. 3

Tvorba fondu

1. SF sa tvorí v súlade s ustanovením § 3 zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov povinného prídeltu do SF vo výške **1,5 %** základu hrubých miezd zamestnancov v riadnom pracovnom pomere.
2. Výška tvorby a použiteľný úhrn SF za príslušný rok sa zvyšuje o úhrn nevyčerpaných zostatkov z minulých rokov.

Čl. 4

Základ tvorby fondu

1. Základom pre tvorbu SF je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
2. Do základu nie je možné zahrňovať plnenia, ktoré nie sú mzdou za vykonanú prácu, najmä vyplatené náhrady mzdy, náhrada za pracovnú pohotovosť, cestovné náhrady, odstupné alebo odchodné a ďalšie plnenia poskytované v súvislosti so zamestnávaním zamestnancov.

Čl. 5

Účtovanie sociálneho fondu

1. Obec Hertník vedie účtovanie SF na osobitnom analytickom účte SF. Na osobitný bankový účet SF sa prevádzajú peňažné prostriedky v mesačných sumách vo výške zodpovedajúcej percentuálnemu podielu podľa čl.3 ods.1 z objemu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom za predchádzajúci mesiac.
2. SF sa účtovne tvorí v posledný deň mesiaca pri účtovaní mzdového predpisu. Účtovný prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do 5 dní odo dňa dohodnutého na výplatu mzdy.
3. Zostatok SF vytvoreného za rok, ktorý sa nevyčerpal do konca roka, prevádza sa do nasledujúceho roka. Zúčtovanie prípadných rozdielov súčtu mesačných súm a tvorby SF za predchádzajúci kalendárny rok sa vykoná najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

Čl. 6

Použitie sociálneho fondu

Obec Hertník po dohode so zamestnancami poskytne zo SF príspevok na účely a podľa podmienok uvedených v týchto zásadách:

A. Stravovanie

1. Obec Hertník poskytne zamestnancom na stravovanie nad rozsah v § 152 Zákonníka práce na jedno hlavné jedlo príspevok vo výške 0,60 EUR

B. Účasť na kultúrnych a športových podujatiach

- a.) Obec Hertník. z prostriedkov SF poskytne zamestnancom príspevok na vstupenky na kultúrne programy a športové akcie, na divadelné predstavenia vo výške spolu najviac do 10,- EUR ročne na 1 zamestnanca.
- b.) Peňažný príspevok sa zamestnancovi poskytne na základe písomnej žiadosti a po doložení použitých vstupeniek na kultúrne alebo športové podujatie. Príspevok bude zamestnancovi zdanený spolu so mzdou ako príjem zo závislej činnosti v súlade s § 5 ods. 1 písm .f) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

- c.) Pri slávnostných príležitostiach (Ukončenie kalendárneho roka, Nový rok, pohostenia a občerstvenia pri pracovných poradách), keď zabezpečuje zamestnávateľ obed a ďalšie občerstvenie vo vlastnom alebo cudzom zariadení, hradí výdavky v rámci denného stravovania v plnej výške (nepodlieha zdaneniu).

C. Služby využívané na regeneráciu pracovnej sily zamestnanca

- a.) Obec Hertník poskytne zamestnancovi príspevok na služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu svojej pracovnej sily, a to napr.
- na osobné využívanie posilňovne,
 - využívanie služieb masérskych salónov,
 - služby kozmetických salónov,
 - na liečebné procedúry pri kúpeľnej liečbe,
 - wellness pobyty.
- b.) Zamestnancovi sa poskytne príspevok na základe predložených dokladov o absolvovaní niektorej z regeneračných služieb najviac do výšky 20,- EUR ročne (podlieha zdaneniu).
- c.) ak je uzatvorená s prevádzkovateľom celoročná zmluva o využívaní služieb na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov, tak v tomto prípade využívané služby nepodliehajú zdaneniu.

D. Zdravotná starostlivosť

- a.) Zamestnancovi je možné v záujme ochrany zdravia z fondu poskytnúť príspevok na zdravotnú starostlivosť v úhrne najviac 30,-EUR ročne. Príspevok sa poskytuje na úhradu zvýšených nákladov zamestnanca na odborné vyšetrenia v špecializovanom zdravotníckom zariadení, na vykonanie zdravotníckych úkonov, ktoré neuhrádza zdravotná poisťovňa alebo iné individuálne vyšetrenie vrátane preventívnej, diagnostickej, onkologickej alebo kardiovaskulárnej prehliadky.
- b.) Príspevok podľa písm. a.) je možné poskytnúť zamestnancovi, ktorého pracovný pomer v Obci Hertník trvá viac ako 1 rok ku dňu podania žiadosti o príspevok. Príspevok na zdravotnú starostlivosť sa poskytne 1 krát za 3 roky na základe žiadosti zamestnanca a po predložení dokladu o zaplatení za vyšetrenie, na doklade musí byť vyznačený druh absolvovaného vyšetrenia, resp. zdravotnej prehliadky.
- c.) Obec Hertník poskytne zamestnancovi príspevok zo SF na očkovanie proti chrípke a iným očkovacím látkam vo výške 90 % z ceny vakcíny, najviac v sume do 30,- EUR na jedno očkovanie.
- d.) Na základe predložených dokladov Obec Hertník poskytne zamestnancovi zo SF na úhradu ceny alebo jej časti niektorých liekov alebo iných zdravotne prospešných farmaceutických výrobkov vrátane vitamínových preparátov v úhrne najviac 10,- EUR za rok. Na tento príspevok nemá nárok zamestnanec, ktorému bol poskytnutý príspevok na očkovanie podľa písm. c.).
- e.) Peňažné príspevky budú zamestnancovi poskytnuté na základe žiadosti a predložených dokladov o úhrade pri najbližšom vyúčtovaní mzdy a budú zdanené v zmysle zákona o dani z príjmov.

E. Sociálna výpomoc

- a.) Z prostriedkov SF Obec Hertník v rámci sociálnej výpomoci poskytne zamestnancovi jednorazovú nenávratnú finančnú výpomoc v prípade
- úmrtia rodinného príslušníka (manžel, manželka, nezaopatrené dieťa) vo výške 70,- EUR
 - mimoriadnej udalosti, ktorou je živelná pohroma (napr. zničenie bytového zariadenia v dôsledku povodne alebo požiaru), vykradnutie bytu a pod. vo výške najviac 70,- EUR.
- b.) Sociálna výpomoc podľa písm. a.) sa poskytne zamestnancovi na základe písomnej žiadosti doloženej príslušnými dokladmi. Pri rozhodovaní o priznaní sociálnej výpomoci sa bude vychádzať z komplexného posúdenia sociálnych a majetkových pomerov rodiny žiadateľa, príčin vzniknutej situácie, zohľadnenia zárobkových možností partnera žiadateľa, počtu nezaopatrených detí, odpracovaných rokov v Obci Hertník
- c.) V prípade úmrtia zamestnanca poskytne Obec Hertník nenávratný príspevok vo výške 70,- EUR v mzde zamestnanca za posledný mesiac trvania pracovného pomeru pred jeho zánikom.

F. Ďalšia realizácia podnikovej sociálnej politiky

- a.) V rámci realizácie sociálnej politiky Obce Hertník sa zamestnancom poskytnú :
- darčkové poukážky , alebo balíčky v hodnote cca 60,- EUR v predvianočnom období/zdaňuje sa
 - hygienické balíčky pre zamestnancov v hodnote cca 30,- EUR (hygienické potreby pre zamestnancov súvisiace s výkonom ich povolania/nezdaňuje sa),
 - príspevok vo výške 50,- EUR pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, pri odchode do predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku.
- b.) Nárok na peňažný príspevok má zamestnanec v prípade, ak jeho pracovný pomer v Obci Hertník ku dňu odchodu trval najmenej 5 rokov, ak pracovný pomer trval kratšie, ale dlhšie ako 3 roky poskytne sa príspevok adekvátne znížený. Zamestnanec, ktorého pracovný pomer netrval ku dňu odchodu ani 1 rok, nárok na príspevok nemá.

Čl. 7

Spoločné ustanovenia

1. Hospodárenie a čerpanie sociálneho fondu schvaľuje starosta Obce Hertník. Úprava rozpočtových výdavkov SF bude závislá od výšky plnenia príjmu SF.
2. Prostriedky SF spravuje ekonomický úsek, za hospodárenie zodpovedá starosta obce.
3. Prostriedky SF sú vedené na osobitnom bankovom účte.
4. Zostatok prostriedkov SF sa prevádza do nasledujúceho roka.
5. Čerpanie SF sa bude priebežne evidovať a vyhodnocovať k 31. decembru. Návrhy na čerpanie SF prerokuje starosta obce so zamestnancami. Jednotlivé čerpania SF musí odsúhlasiť starosta obce na základe písomného príkazu o čerpaní SF.

Dátum účinnosti vnútorného predpisu od 01.01.2020

V Hertníku 31.12.2019

schválil :

Ing. Jozef Semanek, starosta obce