

OBEC HERTNÍK



Smernica upravujúca spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov obce H e r t n í k

Hertník 30.08.2024

Ing. Jozef Semanek
starosta obce

Opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. **211/2024 Z. z.** sa s účinnosťou od **1. septembra 2024** zvyšujú sumy stravného pri tuzemských pracovných cestách.

Článok I

Všeobecné podmienky

Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť stravovanie svojich zamestnancov – právna úprava zákon č. 311/2011 Z.z . (zákoník práce v znení neskorších predpisov § 152) vo všetkých zmenách zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracovisku alebo v blízkosti pracoviska.

1. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie podľa odseku 1 najmä poskytovaním jedného teplého jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo zabezpečí stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby, alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovanie.
2. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie v sume najmenej 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín.
3. Obec Hertník ako zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov :
 - Prostredníctvom právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby formou stravovacích kariet.
 - Zamestnávateľ umožní svojim pracovníkom tento spôsob stravovania kombinovať ak je to pre neho vyhovujúce. Zákoník práce umožňuje zamestnávateľovi zabezpečiť stravovanie zamestnancov rôznymi spôsobmi.
 -

Článok II

Nárok na stravovanie

1. Zamestnávateľ prispieva na stravu pracovníkov podľa § 152 Zákonníka práce.
2. Zamestnávateľ rozširuje okruh fyzických osôb, ktorým zabezpečí stravovanie a ktorým sa bude prispievať na stravovanie podľa § 152 odsek 3 Zákonníka práce o starostu obce.
3. Stravné lístky sa budú poskytovať tiež zamestnancom počas prekážok v práci, čerpania náhradného voľna a dovolenky na zotavenie.
4. Stravné lístky sa nebudú poskytovať zamestnancom:
 - ktorí boli vyslaní na pracovnú cestu s náhradou stravného
 - zamestnancom na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke
 - zamestnancom uvoľneným na výkon verejnej funkcie
 - zamestnancom, ktorí čerpajú neplatené voľno
 - zamestnancom za každú neospravedlnenú zmeškanú pracovnú zmenu (absenciu)
 - počas pracovného voľna poskytnutého na základe dohody o zvýšení kvalifikácie
 - počas práceneschopnosti
5. Nárok na poskytnutie stravy má zamestnanec, ktorý v rámci svojej pracovnej zmeny odpracoval viac ako 4 hodiny.

6. Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie a bude prispievať na stravovanie:
 - zamestnancom v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy
 - starostovi obce v zmysle ods. 3 zákona č. 311/2011 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

Článok III

Výška príspevku na stravovanie

1. Hodnota stravného je 6,23 €. Z toho výška príspevku na stravovanie činí **4,57 €** z rozpočtu zamestnávateľa.
2. Príspevok zamestnávateľa predstavuje 55 % ceny hodnoty stravného poskytnutého na pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín, kde hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín (od 1.9.2024 je 8,30 € x 75 % = 6,23 €). Príspevok zamestnávateľa je taxatívne upravený minimálnou a maximálnou výškou príspevku. Minimálne náklady 55 % z 6,23 € = 2,43 €, maximálne náklady **55% zo 8,30 € = 4,57 €**.
3. Príspevok na stravovanie zo sociálneho fondu bude vo výške **0,60 €**.
4. Zamestnanec prispieva sumou vo výške rozdielu medzi hodnotou stravy alebo hodnotou stravného a príspevkom zamestnávateľa a tiež príspevkom zo sociálneho fondu vo výške **1,06 €**. (**6,23 - 4,57 - 0,60 = 1,06**)

Článok IV

Dobitie stravných kariet

1. Kredit na stravné karty dobije zamestnávateľ 1. deň v mesiaci na bežný mesiac.
2. Zamestnanec v pokladnici vyhotoví menný zoznam s výškou kreditu stravných kariet a doplatkom zamestnancov.
3. Za správnosť dobitia poukážok v súlade s touto smernicou zodpovedá zamestnanec v pokladnici.
4. Zamestnávateľ kráti výšku kreditu na bežný mesiac v prípade, ak v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci nevznikol zamestnancovi nárok na stravovanie podľa evidencie dochádzky v súlade s touto smernicou.
5. Výkonom kontroly dodržiavanie tejto smernice je oprávnený útvar hlavného kontrolóra.

Článok V

Účinnosť smernice

1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom 01.09.2024.

V Hertníku 30.8.2024

Ing. Jozef Semanek
starosta obce