

Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Hertník

Obecné zastupiteľstvo v Hertníku na základe § 9 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 4 Organizačného poriadku Obecného úradu v Hertníku vydáva tieto

Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Hertník

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú v súlade s platnou právnou úpravou postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu obce Hertník. Tiež používanie rozpočtových prostriedkov v súlade s ust. § 7 a 8 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších zmien a doplnkov a zák. NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.
2. Tieto zásady ďalej podrobne upravujú zásady hospodárenia a nakladanie s finančnými prostriedkami obce Hertník a tiež zásady nakladania s finančnými prostriedkami pri pohostení, občerstvení a daroch.
3. Tieto zásady upravujú tiež prostriedky kontroly rozpočtu obce Hertník.

Rozpočet obce

§ 2

Úvodné ustanovenia

1. Základom finančného hospodárenia obce Hertník je rozpočet obce /§9 ods. 1 zák. Č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov/.

Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou na obdobie jedného kalendárneho roka.

2. Rozpočet musí vyjadrovať ekonomickú samostatnosť obce Hertník /§ 25 ods. 2 zák. NR SR č. 303/1995 Z. z./.

§ 3

Rozpočtový proces

1. Na vypracúvaní rozpočtu obce Hertník sa podieľajú jednotlivé orgány samosprávy obce a tiež orgány obecného zastupiteľstva v rozsahu uvedenom v týchto zásadách.
2. Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri vypracúvaní rozpočtu obce je nasledovná:

A: Komisie obecného zastupiteľstva

Sústredujú požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov obce, od právnických a fyzických osôb, ako aj od zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade,

- posudzujú tieto požiadavky najmä z hľadiska:
 - a. prínosu pre obec
 - b. ochrany a tvorby životného prostredia,
- odporúčajú obecnej rade na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
- navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,
- vypracúvajú v rámci svojej pôsobnosti návrh rozpočtu obce.

B: Obecná rada

- rozpracúva predkladané návrhy komisií obecného zastupiteľstva do jednotlivých položiek rozpočtu obce,
- vytvára a vypracúva predbežný návrh rozpočtu, ktorý predkladá starostovi,
- prerokúva záverečný návrh rozpočtu predložený starostom.

C: Starosta

- riadi a usmerňuje práce na vypracovávaní rozpočtu obce,
- zapracúva podnety od obyvateľov obce a ďalších fyzických a právnických osôb,
- vypracúva konečnú verziu návrhu rozpočtu z návrhu predloženého obecnou radou,
- je povinný konečnú verziu návrhu rozpočtu prerokovať s obecnou radou,
- zabezpečuje v súčinnosti s obecným úradom všetky úkony potrebné k eventuálnemu poskytnutiu účelových, resp. neúčelových dotácií zo štátneho rozpočtu SR /podávanie žiadosti, zdôvodňovanie naliehavosti potrieb, rokovania, atď./.

D: Obecné zastupiteľstvo

- určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a majetkom štátu zvereným obci, kontroluje hospodárenie s ním /§ 11 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb./,
- schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet /§ 11 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb./
- schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
- schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

Obecný úrad zabezpečuje organizačné a materiálno-technické úkony súvisiace s vypracúvaním návrhu rozpočtu obce na príslušný rok. Za týmto účelom najmä:

- a/** zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné spracovanie rozpočtu obce,
- b/** sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu od fyzických a právnických osôb, predkladá ich jednotlivým komisiám a obecnej rade,
- c/** vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- d/** na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozborý a pod.

1. Pri spracúvaní rozpočtu všetky zhora uvedené subjekty musia zohľadňovať potrebu finančných prostriedkov na dokončenie /resp. dokončovanie / rozpočtových stavieb a úloh z predchádzajúceho obdobia.

2. Obecný úrad zabezpečuje spracúvanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou - § 8 ods. 5 a § 29 ods. I a 2 zák. NR SR č. 303/1995 Z. z./.

§ 4

Rozpočet obce

1. Rozpočet obce musí obsahovať /§ 9 ods. 2 zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov a § 25 ods. 2 zák. NR SR č. 303/1995 Z. z./:

- a. príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy obce,
- b. finančné vzťahy k fyzickým a právnickým osobám na území obce a k podnikateľským subjektom,
- c. finančné vzťahy k fondom spoločenskej potreby,
- d. finančné vzťahy k občanom žijúcim na území obce,
- e. finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu SR

2. Príjmy a výdavky rozpočtu obce sú vymedzené v platnej právnej úprave /§ 26 a § 27 zák. NR SR č. 303/1995 Z. z./.

§ 5

Použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky sa majú použiť do konca kalendárneho roka, pokiaľ z osobitnej právnej úpravy nevyplýva inak.

Účelové dotácie zo ŠR môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu a kontrole príslušných orgánov štátnej správy.

2. Prebytky hospodárenia rozpočtu obce Hertník koncom roka neprepadávajú /§ 9 ods. 5 zák. SNR č. 369/1990 Zb./

3. Prípadný schodok svojho hospodárenia obec vyrovná predovšetkým z:

- rezervného fondu,
- rozpočtu bežného roka,
- ostatných zdrojov.

4. Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta.

Starosta je povinný jedenkrát polročne podať správu o čerpaní rozpočtu obecnému zastupiteľstvu.

5. Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola /nie je/ uvedená v rozpočte obce, možno ju realizovať len jedným z nasledovných spôsobov:

- a/ hospodárnejším plnením úloh v rámci určeného rozpočtu,
- b/ z rezervy rozpočtu obce,
- c/ z iných zdrojov /úver, združenia prostriedkov a pod./,
- d/ rozpočtovým opatrením,
- e/ odsunutím platby iného – menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s riadnou činnosťou obce, pritom je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonom,
- f/ využitím vlastných a návratných zdrojov financovania.

V ojedinelých a naliehavých prípadoch, môže starosta bez súhlasu obecného zastupiteľstva použiť finančné prostriedky v jednotlivom prípade do výšky 5.000,- Sk, najviac však do výšky 30.000,- Sk úhrnom.

O použití finančných prostriedkov musí starosta bezodkladne oboznámiť obecné zastupiteľstvo.

Spôsoby uvedené pod písm. a/, b/, e/ a f/ môže realizovať starosta vo výlučnej právomoci. Spôsoby uvedené pod písm. c/ a d/ schvaľuje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu /§ 11 ods. 3 písm. b/ zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov/ s výnimkou prípadu uvedeného v ods. 7 tohto ustanovenia.

6. Rozpočtovými opatreniami pre účely týchto zásad sú:

- presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu,
- prekročenie limitu výdavkov,
- viazanie rozpočtových prostriedkov.

6.1 Starosta obce je oprávnený samostatne po prejednaní v obecnej rade realizovať:

- presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu do výšky 50.000,- Sk, pokiaľ je zrejmé, že ide o plnenie naliehavých úloh,
- prekročenie limitu výdavkov – do výšky 25 / rezervného fondu.

6.2 Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce každoročne určí rozsah viazania rozpočtových prostriedkov.

Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia.

7. Obec je povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených inými zákonmi /§ 29 ods. 9 zák. NR SR č. 303/1995 Z. z./.

8. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim a nútenú správu za podmienok uvedených v platnej právnej úprave /§ 32 a zák. NR SR č. 303/1995 Z. z./.

§ 6

Porušenie rozpočtovej disciplíny

1. Porušením rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov

Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytli /§ 47 ods. 1 zák. NR SR č. 303/1995 Z. z./

2. Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu sú povinné realizovať odvod a zaplatiť penále v súlade s osobitnou úpravou /§ 47 ods. 2 zák. NR SR č. 303/1995 Z. z./

3. Odvod a penále za neoprávnené použitie a zadržanie prostriedkov rozpočtu obce ukladá a vymáha príslušný orgán obce /§ 47 ods. 5 zák. NR SR č. 303/1995 Z. z./

Ukladanie a vymáhanie odvodu a penále sa riadi zák. č. 71/1997 zb. o správnom konaní.

§ 7

Hlavný kontrolór obce

1. Hlavný kontrolór má osobitné postavenie v rámci nakladania s finančnými prostriedkami.

1.1. Na úseku rozpočtu obce plní najmä tieto úlohy:

- vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu
- vypracúva odborné stanoviská k záverečnému účtu
- kontroluje plnenie úloh na úseku čerpania rozpočtu
- odsúhlasuje použitie finančných prostriedkov počas ozdravného režimu v obci.

1.2 Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

§ 8

Financovanie investičných akcií

1. Obec môže financovať len tie investičné akcie, ktoré sú obsiahnuté v rozpočte obce na príslušný kalendárny rok a len v rozsahu, ktorý je v rozpočte uvedený.

Pokiaľ došlo k nedočerpaniu finančných prostriedkov na určité obdobie, použijú sa na ten istý účel v nasledujúcom kalendárnom roku.

2. Na investičné akcie a ostatné akcie upravené osobitnou právnou úpravou a financované obcou sa vyhlasuje výberové konanie, resp. realizuje verejné obstarávanie v súlade s platnou právnou úpravou.

Podrobnejšiu úpravu výberového konania v podmienkach obce Hertník obsahujú „Zásady výberového konania“.

§ 9

Rezervný fond

1. Obec vytvára rezervný fond vo výške, ktorú odsúhlasí obecné zastupiteľstvo po schválení záverečného účtu za predchádzajúci rok.
2. Minimálny ročný prídelený do rezervného fondu je 10 % prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka /§ 30 ods. 4 zák. NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách/.

§ 10

Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet obce na príslušný rok nie je schválený pred 1. januárom roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára kalendárneho roka do schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom podľa predloženého návrhu rozpočtu obce.
 2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočňované v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu obce po jeho schválení v obecnom zastupiteľstve.
 - 2.1. V čase rozpočtového provizória sa nesmú vykonávať v rámci výdavkovej časti akcie investičného charakteru.
 - 2.2. Neinvestičné výdavky na mesiac nesmú prekročiť 1/12 navrhovaných celoročných výdavkov.
- V ostatných prípadoch obec hospodári v súlade s § 28 ods. 3 zák. NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách.

§ 11

Záverečný účet a závierka

1. Záverečný účet obce Hertník obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia obce, vrátane výsledkov hospodárenia zriadených peňažných fondov /§ 31 zák. NR SR č. 303/1995 Z. z./.
2. Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
3. K záverečnému účtu obce vypracováva odborné stanovisko hlavný kontrolór obce

§ 12

Prostriedky na pohostenie, občerstvenie a dary

1. Za výdavky na pohostenie a občerstvenie sa považujú:

1.1. výdavky na pohostenie:

- poskytnuté tuzemským hosťom pri oficiálnych, alebo pracovných jednaniach,
- poskytnuté účastníkom pracovných jednaní,
- poskytnuté pri rokovaníach,
- spojené s pobytom návštev zo zahraničia

1.2. výdavky na občerstvenie:

- pri bežných pracovných jednaniach a pracovných poradách starostu, zástupcu obecného úradu a vedúcich oddelení s účastníkmi jednania, ktorí nie sú pracovníkmi obce,
- pri pracovných zasadaniach obecnej rady, obecných komisií a obecného zastupiteľstva

Pri pracovnom konaní, ktoré trvá do 6 hodín, poskytne sa občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 100,- Sk na 1 účastníka, pri trvaní nad 6 hodín poskytne sa občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 250,- Sk na 1 účastníka jednania.

Výdavky na občerstvenie schvaľuje starosta obecného úradu.

2. Dary upomienkového charakteru možno poskytnúť:

- zahraničným hosťom,
- pri príležitosti prvého odchodu do dôchodku a 50 a 60 rokov životného jubilea zamestnanca do výšky 1.500,- Sk
- vo výnimočných prípadoch poskytne sa dar alebo cena pri významných športových alebo kultúrnych udalostiach /súťažiach/ medzinárodného dosahu a pri súťažiach poriadaných obcou

O poskytnutí daru a jeho hodnote rozhoduje starosta obce.

3. Za dar sa nepovažuje poskytnutie drobných predmetov za účelom reklamy, propagácie a upomienky, napr. ceruzky, perá, odznaky, kalendáre, poznámkové bloky a iné upomienkové predmety s označením obce Hertník.

4. Za hospodárenie s prostriedkami určenými na pohostenie, občerstvenie a dary zodpovedá starosta.

5. Všetky výdavky na pohostenie, občerstvenie a dary sa musia riadne účtovať a to tak, aby zo špecifikácie výdavkov bolo zrejmé, že ustanovenia týchto zásad boli dodržané.

§ 13

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Návrhy rozpočtu obce a záverečného účtu musia byť pred schválením uverejnené aspoň na 15 dní na úradnej tabuli v obci, príp. iným vhodným spôsobom.
2. Tieto zásady sú záväzné pre všetkých pracovníkov obce Hertník.
3. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Hertníku.
4. Na týchto zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Hertníku dňa
5. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom

V Hertníku dňa

Starosta obce

**ZÁSADY NAKLADANIA
S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI**

Obce Hertník